



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan
(Departamento de Servicios Escolares)

REGLAMENTO DEL USO DE LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



Nivel 1
Ingeniería Ambiental
Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior A.C.



Nivel 1
Ingeniería Electrónica
Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior A.C.

Camino a Barranca de Pesos S/N, San Lucas
Atoyatenco San Martín Texmelucan, Puebla. C.P. 74120
Tel. 248 688 6461 o terminación 62 y 63.
Correo: direccion.general@smartin.tecnm.mx
Página web: smartin.tecnm.mx





Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan
(Departamento de Servicios Escolares)

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Mtra. Itzel R. Pimienta Hernández

Directora General

Dra. Alejandra Tovar Corona

Directora Académica

Mtra. Emma C. Bonilla Macip

Directora de Planeación y Vinculación

Mtra. Marisol López Ruiz

Subdirectora Académica

Ing. Damián Huerta García

Subdirector de Estudios Profesionales

Mtra. Elia López Linares

Subdirectora de Planeación y Evaluación

Mtra. María Soledad Amieva Zamora

Subdirectora de Gestión y Vinculación

C.P. Oscar Sánchez Sánchez

Subdirector de Administración y Finanzas

Mtra. Altagracia Berruecos Xicohtencatl

Encargada de la División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Ing. Erick Flores Orea

Jefe de la División de Ingeniería Electromecánica





Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan
(Departamento de Servicios Escolares)

Ing. Alejandro Benítez Ramírez
Jefe de la División de Ingeniería Industrial

C.P. Ma. del Carmen Sánchez Flores
Jefa de la División de Licenciatura en Contaduría

Mtra. Guadalupe Monjarás González
Jefa de la División de Ingeniería Ambiental

Lic. Raúl Rodríguez Cruz
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

Lic. Ageo Guzmán Garduño
Jefe del Departamento de Ciencias Básicas

Lic. Alejandro Bonilla Coyotzi
Jefe del Departamento de Investigación

Ing. Yazmín Gutiérrez Palacios
Jefa del Departamento de Servicios Escolares

Mtra. María Eugenia Medina Flores
Jefa del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación

Mtra. Laura Gutiérrez López
Jefa del Departamento de Difusión y Comunicación Social

Dr. Héctor Luis Cruz Sánchez
Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan
(Departamento de Servicios Escolares)

Mtra. Claudia Patricia Liévano Moreno

Encargada del Departamento de Extensión Tecnológica

L.C. María Antonia Cruz Genis

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

C.P. Sandra Hernández Ortega

Jefa del Departamento de Recursos Financieros

C.P. Ana Luz Cervantes López

Jefa del Departamento de Recursos Humanos

Ing. Andrea Popocatl Hernández

Jefa del Departamento de Talleres y Laboratorios



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



Nivel 1
Ingeniería Ambiental
Comités Interinstitucionales
para la Educación de la Educación Superior A.C.



Nivel 1
Ingeniería Electrónica
Comités Interinstitucionales
para la Educación de la Educación Superior A.C.

Camino a Barranca de Pesos S/N, San Lucas
Atoyatenco San Martín Texmelucan, Puebla. C.P. 74120
Tel. 248 688 6461 o terminación 62 y 63.
Correo: direccion.general@smartin.tecnm.mx
Página web: smartin.tecnm.mx





Siendo las doce horas del día cuatro de febrero de dos mil dieciséis, en la oficina que ocupa la Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan, con domicilio en Camino a la Barranca de Pesos sin número, San Lucas Atoyatenco, municipio de San Martín Texmelucan, Puebla, el Arquitecto José Israel Pérez Osorio, Encargado de la Dirección General, toma el ACUERDO mediante el cual actualiza el Reglamento del Uso de Biblioteca del Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan para quedar como sigue:

REGLAMENTO DEL USO DE BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Este reglamento regula el acceso al/a la usuario/a que ingrese a las instalaciones de la Biblioteca del Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan, para quienes será obligatoria su observancia.

ARTÍCULO 2. Para tener acceso a la Biblioteca todo usuario/a deberá registrarse en la bitácora y presentar la Credencial Institucional vigente.

ARTÍCULO 3. Todo usuario/a debe depositar su mochila, bolsas, paquetes, carpetas, chamarras, etc.; en los anaqueles que se encuentran en la entrada y su uso es exclusivo de los/las usuarios/as de la Biblioteca, el/la usuario/a será responsable de los objetos depositados.

ARTÍCULO 4. Todo usuario/a durante su estancia en las instalaciones de la Biblioteca deberá de **“Guardar Silencio”**.

TÍTULO SEGUNDO

PRESTAMO DE MATERIAL

ARTÍCULO 5. El horario de servicio es de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y el día sábado de 07:00 a 15:00 horas.

ARTÍCULO 6. Todo usuario/a que requiera el préstamo a domicilio de material bibliográfico, deberá presentar la credencial institucional (en caso de estudiantes de nuevo ingreso presentarán su carga académica).

ARTÍCULO 7. Todo usuario/a que requiera el préstamo de material bibliográfico a domicilio, tendrá que devolverlo en un máximo de tres días hábiles, a partir de la fecha de solicitud y por un máximo de dos libros; en caso de los/las estudiantes de turno mixto tienen el préstamo por 8 días naturales.





ARTÍCULO 8. Los préstamos no son transferibles; el/la usuario/a que solicita el préstamo, se hace responsable de devolver los libros que se hayan prestado a domicilio conforme a lo estipulado en el artículo anterior.

ARTÍCULO 9. No se otorga préstamo a domicilio del siguiente material.

- Colecciones especiales.
- Revistas.
- Tesis ó documentación de titulación.
- Engargolados.
- Libros únicos (Reservas).

TÍTULO TERCERO

OBLIGACIONES

ARTÍCULO 10. Son obligaciones de la Biblioteca:

- I. Prestar el servicio con puntualidad en el horario indicado en el artículo 5 de este Reglamento.
- II. Dar, en caso de no llegar a prestar el servicio a los/las usuarios/as, el aviso correspondiente;
- III. El personal adscrito de la Biblioteca tratará con respeto y amabilidad a todo usuario/a, desempeñando las funciones propias de su cargo con la intensidad y calidad que éste requiera;
- IV. El personal adscrito de la Biblioteca tratará con respeto, amabilidad, cortesía y diligencia al público en general;
- V. Las demás obligaciones que establezca el/la Jefe/a del Departamento de Servicios Escolares.

TÍTULO CUARTO

FALTAS

ARTÍCULO 11. Se suspenderá el acceso a el/la usuario/a por diez días hábiles cuando incurra en los siguientes casos

- a. Por perturbar el orden.
- b. Por ingerir alimentos o bebidas.
- c. Por realizar juegos de mesa.
- d. Por no entregar el material en la fecha que se la haya indicado,





ARTÍCULO 12. Se negará el acceso a el/la usuario/a por un semestre y/o de manera definitiva cuando incurra en los siguientes casos.

- Por posesión de material no autorizado en el momento de salir de la biblioteca, o aún fuera de sus instalaciones.
- Por faltar el respeto o agredir de cualquier manera al personal adscrito a la Biblioteca.
- Por tener material bibliográfico prestado por la biblioteca y que después de seis a treinta días de la fecha de devolución no lo ha restituido.

ARTÍCULO 13. En el caso de daño o pérdida del material bibliográfico prestado, el/la usuario/a deberá de ejecutar lo siguiente:

- Notificar de manera escrita e inmediatamente al personal adscrito a la Biblioteca la pérdida del material Bibliográfico prestado, comprometiéndose a reponer un ejemplar nuevo en un plazo máximo de cinco días hábiles.
- En caso de que el/la usuario/a extravié el material Bibliográfico cuya edición esté agotada, deberá reponerlo con un ejemplar del mismo valor cualitativo, que se le designe el/la Jefe/a de Departamento de Servicios Escolares.
- En caso de que el/la usuario/a devuelva el material en mal estado, debe de cubrir el costo por la reparación o reposición, independientemente de la sanción que pudiera proceder.
- Al finalizar cada semestre el personal adscrito a la Biblioteca, entregará por escrito al Jefe/a del Departamento de Servicios Escolares la lista de los/las estudiantes que tengan algún adeudo del material de Biblioteca.

CAPÍTULO II

DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 14. El/La usuario/a que no cumpla con la entrega del material Bibliográfico tendrá las sanciones siguientes:

- En la devolución extemporánea por libro prestado, generará un recargo de \$15.00 (quince pesos 00/100 m. n.) por día de retraso; este pago se realizará en el Departamento de Recursos Financieros, mismo que proporcionará el recibo del pago correspondiente.
- Cuando la devolución del libro sea treinta días después del préstamo acordado deberá donar un libro de texto nuevo cuyo título será asignado por el/la Jefe/a del Departamento de Servicios Escolares, así como será acreedor a una falta.
- En caso de que el/la Estudiante al finalizar el semestre no realice la devolución del material Bibliográfico solicitado, no tendrá tendrán derecho a la reinscripción, hasta que cumpla con la entrega del mismo.

TRANSITORIOS





Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan
(Departamento de Servicios Escolares)

PRIMERO. Todas las disposiciones en la materia, anteriores a este reglamento quedan derogadas.

SEGUNDO. Este Reglamento **fue modificado** el **veintinueve** de **enero** de **dos mil dieciséis** y, sus efectos, entran en vigor una vez autorizado por la Junta Directiva.

TERCERO. El desconocimiento de este reglamento, no exime a nadie de su cumplimiento.

CUARTO. Lo no previsto en este reglamento será definido por el/la Director/a General del Instituto.

Mtra. Itzel R. Pimienta Hernández
Directora General



Camino a la Barranca de Pesos S/N
San Lucas Atoyatenco
San Martín Texmelucan, Pue.

Contacto
Email: direccion.general@smartin.tecnm.mx
Tel. 248 688 6461 o terminación 62 y 63.

<https://smartin.tecnm.mx/>



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



Camino a Barranca de Pesos S/N, San Lucas
Atoyatenco San Martín Texmelucan, Puebla. C.P. 74120
Tel. 248 688 6461 o terminación 62 y 63.
Correo: direccion.general@smartin.tecnm.mx
Página web: smartin.tecnm.mx

