

Datos Generales de la asignatura.

Nombre de la asignatura:	Fundamentos de Gestión Empresarial
Clave de la asignatura:	AEF-1074
SATCA¹:	3-2-5
Carrera:	Ingeniería en Gestión Empresarial

Presentación.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial y Gastrónomo, la comprensión del concepto de gestión empresarial, su importancia y aplicación dentro de las organizaciones, asimismo, le proporciona las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales, para el reconocimiento de las etapas del proceso administrativo y su aplicación en la empresa.

Esta asignatura se ubica en el primer semestre de la carrera y se estructura en tres momentos: primero un recorrido sobre los antecedentes de la gestión empresarial y las teorías administrativas; en un segundo momento el análisis de los elementos básicos de la empresa y un tercer momento, el estudio del proceso administrativo.

Competencia(s) a desarrollar

Reconoce la importancia de las etapas del proceso administrativo, para asegurar la permanencia de la empresa en el mercado global.

Competencias previas

Ninguna.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Temario.

No.	Temas	Subtemas
1.	Antecedentes y teorías de la gestión empresarial	1.1. Origen de la gestión empresarial. 1.2. Concepto e importancia. 1.3. Teorías administrativas. 1.3.1. Científica. 1.3.2. Clásica. 1.3.3. De matemáticas. 1.3.4. De sistemas. 1.3.5. Situacional. 1.3.6. Administración por objetivos 1.3.7. Desarrollo organizacional. 1.3.8. De la calidad.
2.	La empresa y el proceso administrativo	2.1. Concepto e importancia de empresa. 2.2. Clasificación de las empresas. 2.3. Recursos y áreas básicas de la empresa. 2.4. Concepto e importancia del proceso administrativo. 2.5. Etapas y fases del proceso administrativo
3.	Planeación	3.1. Concepto e importancia de la planeación. 3.2. Principios de planeación. 3.3. Clasificación de la planeación. 3.4. Proceso de planeación. 3.5. Técnicas de planeación.
4.	Organización	4.1. Concepto e importancia de la organización. 4.2. Principios de la organización. 4.3. Sistemas de organización. 4.3.1. Formales e informales. 4.4. Proceso de organización. 4.5. Técnicas de organización. 4.5.1. Organigramas. 4.5.2. Diagramas de distribución del trabajo. 4.5.3. Diagramas de flujo. 4.5.4. Manuales administrativos
5.	Dirección	5.1. Concepto e importancia de la dirección. 5.2. Principios de la dirección. 5.3. Elementos de la dirección. 5.3.1. Integración. 5.3.2. Motivación. 5.3.3. Comunicación. 5.3.4. Liderazgo. 5.3.5. Supervisión. 5.4. Proceso de toma de decisiones
6.	Control	6.1. Concepto e importancia del control. 6.2. Principios de control. 6.3. Proceso de control. 6.4. Técnicas de control. 6.4.1. Generales y específicas.